МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

### П Р И К А З

от 13.06.2012 г. № 120-А

г. Майкоп

*(в редакции приказа Министерства финансов*

*Республики Адыгея от 28.12.12 № 254-А)*

Об утверждении методических

рекомендаций по осуществлению

мониторинга оказания

государственными учреждениями

Республики Адыгея государственных

услуг за счет средств республиканского бюджета

Республики Адыгея и контроля

выполнения государственными

учреждениями Республики Адыгея

государственных заданий

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 ноября 2010 года № 223 «О мерах по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по осуществлению мониторинга оказания государственными учреждениями Республики Адыгея государственных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея и контроля выполнения государственными учреждениями Республики Адыгея государственных заданий.
2. Внести в приказ Министерства финансов Республики Адыгея от 23 декабря 2010 года № 207-А «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий государственным учреждениям Республики Адыгея и контролю за их выполнением» следующие изменения:
3. в наименовании и пункте 1 слова «и контролю за их выполнением» исключить;
4. в приложении к приказу:

а) в наименовании слова «и контролю за их выполнением» исключить;

б) пункты 8-11 исключить.

#### Министр Д.З. Долев

Утвержден

приказом Министерства финансов

Республики Адыгея

от 13.06.2012 года № 120-А

Методические рекомендации

по осуществлению мониторинга оказания государственными учреждениями Республики Адыгея государственных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея и контроля выполнения государственными учреждениями Республики Адыгея государственных заданий

1. Настоящие методические рекомендации содержат рекомендации по осуществлению исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Адыгея (далее – учреждения), мониторинга оказания учреждениями государственных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – мониторинг) и контроля выполнения подведомственными учреждениями государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).
2. Мониторинг и контроль выполнения учреждениями государственных заданий на предоставление государственных услуг проводится в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и определения степени выполнения учреждениями государственных заданий, а также оценки качества оказываемых услуг и своевременного выявления и устранения причин невыполнения государственного задания.
3. Мониторинг проводится в отношении государственных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам, включенных в Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями Республики Адыгея и автономными учреждениями Республики Адыгея физическим и (или) юридическим лицам за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 19 апреля 2011 года № 65 «О Перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями Республики Адыгея и автономными учреждениями Республики Адыгея физическим и (или) юридическим лицам за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея» (далее – услуги).

4. Мониторинг и контроль выполнения государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Адыгея государственных заданий, осуществляют исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, осуществляющие функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

5. Рекомендуемые отчетные периоды проведения мониторинга:

- первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- отчетный финансовый год.

6. Мониторинг и контроль выполнения государственного задания осуществляется учредителем на основании отчета, представленного учреждением по форме, установленной в государственном задании, на основании отчетов об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - отчет), а также на основании данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности.

7. Мониторинг может дополнительно осуществляться посредством:

- проведения опросов потребителей услуг, организации посещения мест выполнения государственного задания;

- использования различных источников и способов сбора информации о выполнении государственного задания: анкетирование потребителей услуг, рассмотрение жалоб потребителей услуг.

8. Отчеты учреждениями рекомендуется представлять:

- за первое полугодие и девять месяцев - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- за отчетный финансовый год - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

9. Ввод данных отчета рекомендуется осуществлять в программном комплексе «Хранилище-КС (Госзадание-КС)».

10. Анализ и оценка соответствия предоставленных услуг параметрам государственного задания осуществляется учредителем в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета за отчетный период.

11. По результатам оценки выполнения государственного задания за первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года учредитель принимает одно из следующих решений:

- об оставлении государственного задания без изменения;

- о корректировке государственного задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год;

- об изменении расходов, связанных с предоставлением (выполнением) услуг (работ);

- о пересмотре контингента потребителей услуг путем уточнения (сокращения) категорий потребителей - получателей данных услуг;

- об изменении объема предоставления услуг;

- об изменении требований к качеству предоставления услуг.

12. В случае выявления значительных отклонений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания услуг, от установленных в государственном задании, учредитель проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры для их устранения.

13. Учредителю рекомендуется разработать и утвердить план мероприятий по устранению причин невыполнения показателей, установленных в государственном задании и о проведении мероприятий, направленных на повышение качества предоставляемых услуг.

14. По результатам контроля выполнения государственного задания за отчетный год учредитель может принять решение о корректировке государственного задания соответствующему учреждению на текущий финансовый год и плановый период.

15. Контроль выполнения государственных заданий рекомендуется осуществлять в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

16. Учредителям рекомендуется утвердить порядок осуществления контроля за выполнением государственных заданий, устанавливающий:

- наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением государственного задания;

- цели и задачи контроля;

- формы контроля;

- периодичность контроля;

- порядок осуществления камеральных проверок;

- порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения государственных заданий;

- порядок проведения выездных проверок;

- требования к документам, составляемым по результатам проверок;

- права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;

- перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

17. Результаты мониторинга и контроля выполнения государственного задания рекомендуется использовать при оценке результативности труда работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

18. Учредители ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивают ежегодную публикацию результатов мониторинга по итогам года в разрезе каждого подведомственного учреждения на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.