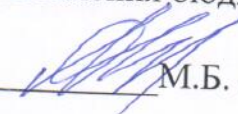


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
бюджетного учета и отчетности
исполнения бюджетов


М.Б. Ассакалов

09 января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Министр финансов
Республики Адыгея


Д.З. Долев

09 января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по санкционированию оплаты денежных обязательств
Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов
Министерства финансов Республики Адыгея

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по санкционированию оплаты денежных обязательств Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов является структурным подразделением Министерства финансов Республики Адыгея (далее – Отдел).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Адыгея, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными документами Министерства финансов Республики Адыгея, инструкциями по ведению бухгалтерского учета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Министерства финансов Республики Адыгея, а так же с главными распорядителями и получателями средств республиканского бюджета, автономными, унитарными и бюджетными учреждениями республики Адыгея.
- 1.4. Положение об отделе утверждается Министром финансов Республики Адыгея.

2. Основные задачи отдела

- 2.1. Задачами Отдела являются:
 - санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея.
 - учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств республиканского бюджета ;

- обеспечение функционирования единого счета республиканского бюджета, прием и обработка платежных документов, управление терминалом при электронном обмене документами между участниками Министерство финансов Республики Адыгея – Управление Федерального Казначейства по Республике Адыгея (далее УФК по РА);
- осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом положений установленных Постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- выполняет функции по ведению сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета;
- осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея;
- контролирует движение средств на счетах, открытых в УФК по РА;
- обеспечивает проведение и учет операций по кассовым выплатам из республиканского бюджета, администраторов поступлений в соответствующий бюджет, администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в УФК по РА;
- проводит мониторинг состояния лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета;
- доводит до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета объемы финансирования;
- осуществляет взаимодействие с главными распорядителями и получателями средств республиканского бюджета по вопросам кассового исполнения бюджета;
- осуществляет текущий контроль за ведением операций со средствами республиканского бюджета главными распорядителями и получателями средств республиканского бюджета;
- осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в

соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 №1367;

- осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств республиканского бюджета;
- осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;
- формирует сводные заявки на кассовый расход и сводные заявки на получение денежных средств перечисляемых на карту;
- осуществляет формирование расходных расписаний для доведения в УФК по РА до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета предельные объемы финансирования;
- осуществляет электронный документооборот с УФК по РА через Систему Удаленного Финансового Документооборота (далее СУФД);
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения;
- доводит до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов через счета органов Федерального казначейства;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;
- осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий;
- осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование, отправление и получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел имеет право:

- проводить методическую и консультационную работу с распорядителями и получателями бюджетных средств по вопросам целевого использования средств республиканского бюджета, порядка применения кодов бюджетной классификации, санкционирования расходов, оплаты денежных обязательств бюджетополучателей;
- проводить методическую и консультационную работу в части осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99

Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- получать в установленном порядке документы, информацию, материалы, необходимые для исполнения своих функций;
- требовать своевременного представления правильно оформленных документов для санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетополучателей;
- вносить предложения начальнику Управления по повышению эффективности программных продуктов, эксплуатируемых в Министерстве финансов, в части исполнения бюджета.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Адыгея по представлению начальника Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов.

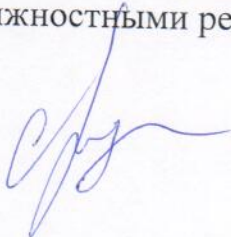
5.2. Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- представляет на утверждение начальнику Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов распределение обязанностей между работниками отдела и их должностные регламенты;
- вносит начальнику Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов предложения о поощрении работников отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- представляет отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Министерства;
- дает работникам отдела обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать отчета об исполнении этих указаний и поручений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и должностными обязанностями.

5.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром финансов Республики Адыгея по представлению начальника Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов.

5.4. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

Начальник отдела



С.А. Куижева