

УТВЕРЖДАЮ:
Министр финансов
Республики Адыгея



Д. Долев

2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе методологии и мониторинга государственных финансов Министерства финансов Республики Адыгея

1. Общие положения.

1) Отдел методологии и мониторинга государственных финансов (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата Министерства финансов Республики Адыгея.

2) Отдел в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Республики Адыгея, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3) Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Министерства финансов Республики Адыгея.

4) Положение об Отделе утверждается Министром финансов Республики Адыгея.

2. Основные задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

1) Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Республики Адыгея в соответствии с действующим законодательством, а также указами и распоряжениями Президента Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея;

2) Изучение законодательства и опыта в области проведения бюджетной политики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3) Разработка предложений по совершенствованию методологии и бюджетного законодательства в вопросах проведения единой государственной финансовой политики и в решении задач, поставленных перед Министерством;

4) Участие в подготовке и рассмотрении проекта республиканского бюджета Республики Адыгея;

- 5) Подготовка аналитических материалов в области государственных финансов Республики Адыгея;
- 6) Управление государственным долгом Республики Адыгея.

3. Основные функции отдела.

В соответствии с возложенными на него задачами отдел:

- 1) Подготавливает предложения по формированию эффективной финансовой, бюджетной и налоговой политики Республики Адыгея;
- 2) Участвует совместно с отделами Министерства в работе по составлению и исполнению республиканского бюджета Республики Адыгея;
- 3) Во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства участвует в разработке нормативно-правовой базы по вопросам финансово-бюджетного планирования и мер по совершенствованию бюджетной системы и бюджетного законодательства Республики Адыгея;
- 4) Проводит мониторинг государственных финансов Республики Адыгея;
- 5) Изучает опыт и взаимодействует с другими регионами Российской Федерации для совершенствования бюджетной политики в Республике Адыгея;
- 6) Осуществляет взаимодействие с научными и иными организациями, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства;
- 7) Подготавливает информацию для размещения на официальном сайте Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 8) Подготавливает информацию для опубликования в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 9) Ведет Государственную долговую книгу Республики Адыгея;
- 10) Осуществляет учет предоставляемой органами, ведущими муниципальные долговые книги, информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах, и передает данные в Министерство финансов Российской Федерации;
- 11) Осуществляет контроль исполнения решений Президента и Кабинета Министров Республики Адыгея, Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 12) Участвует в семинарах, совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4. Права отдела.

Для осуществления своих функций отдел имеет право:

- 1) Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Министерства, финансовых органов муниципальных образований, органов государственной власти;
- 2) получать от структурных подразделений Министерства информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций;

3) Запрашивать и получать информацию из муниципальных долговых книг Республики Адыгея.

5. Организация работы отдела.

1) Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Адыгея, непосредственно подчиняющийся первому заместителю Министра финансов Республики Адыгея.

2) Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и состояние исполнительской дисциплины;

- представляет на утверждение министру распределение обязанностей между работниками отдела и их должностные инструкции;

- вносит министру предложения о поощрении работников отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и должностными обязанностями.

