

Утверждаю
Министр финансов
Республики Адыгея


Д.З. Дольгов
11.05.2011
2011 года



Положение об Управлении бюджетного учёта и отчётности исполнения бюджетов Министерства финансов Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Управление бюджетного учёта и отчетности исполнения бюджетов Министерства финансов Республики Адыгея (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства финансов Республики Адыгея и создано для осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации правоприменительных функций по ведению бюджетного учёта в целях обеспечения надлежащего кассового исполнения республиканского бюджета; формированию полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов и созданных ими бюджетных учреждений; формированию отчётности об исполнении республиканского бюджета, консолидированного бюджета Республики Адыгея.

1.2. В состав Управления входят отделы:

- отдел консолидированной отчетности и учета исполнения бюджетов;
- отдел консолидированной отчетности.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями и отделами Министерства, территориальными органами Федерального Казначейства, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Адыгея.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Республики Адыгея, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального Казначейства, а также настоящим Положением.

2. Полномочия управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Ведение бюджетного учета по кассовому исполнению республиканского бюджета;

2.1.2. Приемку и консолидацию бюджетной отчетности от финансовых органов муниципальных образований, главных распорядителей средств бюджета, органов исполнительной власти Республики Адыгея, органов управления государственных внебюджетных фондов Республики Адыгея;

2.1.3. Составление годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении республиканского бюджета, консолидированного бюджета Республики Адыгея, в установленном объеме;

2.1.4. Представление консолидированной бюджетной отчетности;

2.1.5. Формирование пояснительной записки к бюджетной отчетности;

2.1.6. Представление отчетности в соответствии со стандартами статистики государственных финансов;

2.1.7. Сбор оперативной информации и формирование оперативной отчетности;

2.1.8. Анализ исполнения республиканского бюджета на основании бюджетной отчетности и оперативной отчетности;

2.1.9. Анализ соблюдения нормативов распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.10. Представление Министру финансов Республики Адыгея предварительной информации о кассовом исполнении республиканского бюджета;

2.1.11. Координацию работы с территориальными органами Федерального Казначейства в части выполнения ими бюджетных полномочий по:

- ведению операций по кассовому исполнению республиканского бюджета;
- ведению операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составлению бюджетной отчетности по кассовому исполнению республиканского бюджета.

2.1.12. Участие в согласовании проектов нормативных правовых актов по исполнению республиканского бюджета, а также бюджетному учёту и отчетности об исполнении республиканского бюджета, консолидированных бюджетов Республики Адыгея;

2.1.13. Участие в постановке задач, разработке и принятии в эксплуатацию прикладного программного обеспечения, необходимого для реализации полномочий Управления;

2.1.14. Участие в мероприятиях по приемке совместно со структурными подразделениями Министерства прикладного программного обеспечения и технологических регламентов работы Министерства в рамках полномочий Управления;

2.1.15. Изучение опыта бюджетного учёта и отчетности;

- 2.1.16. Обобщение практики применения законодательства Российской Федерации по бюджетному учёту и отчётности и представление Министру предложений по его совершенствованию;
- 2.1.17. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 2.1.18. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения в пределах своих полномочий обращений, согласование принятия по ним решений и подготовка ответов заявителям в установленный законодательством срок;
- 2.1.19. Организация профессиональной подготовки работников Управления, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;
- 2.1.20. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;
- 2.1.21. Организация в установленном порядке проведения необходимых экспертиз, анализов и оценок по бюджетному учёту и отчётности.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Адыгея.

Начальник управления несет персональную ответственность за организацию и осуществление возложенных на Управление полномочий.

Структура и численность Управления определяются штатным расписанием Министерства.

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. Организует работу Управления;

3.2.2. Представляет руководителю предложения о структуре и штатном расписании Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

3.2.3. Распределяет обязанности между начальниками отделов Управления;

3.2.4. Подготавливает и представляет в установленном порядке руководителю предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении, о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

3.2.5. Представляет Министру:

- проект положения об Управлении бюджетного учёта и отчётности;
- проекты плана работы и деятельности Управления, а также отчёты об их исполнении;

3.2.6. Организует качественное выполнение поручений Министра, а также обеспечивает координацию Управления с другими структурными подразделениями Министерства;

3.2.7. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, а также о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий.

Начальник управления



Р.К. Напцок