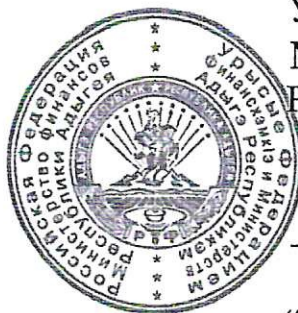


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
бюджетного учета и отчетности
исполнения бюджетов


 Е.А. Шуклинова

« 22 » сентября 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Министр финансов
Республики Адыгея

 В.Н. Орлов

« 22 » сентября 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации исполнения бюджета управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов Министерства финансов Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Отдел организации исполнения бюджета является структурным подразделением управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов Министерства финансов Республики Адыгея (далее – Отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Адыгея, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, Положением о Министерстве финансов Республики Адыгея, нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными документами Министерства финансов Республики Адыгея, инструкциями по ведению бухгалтерского учета, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Министерства финансов Республики Адыгея, а так же с главными распорядителями и получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея, автономными, унитарными и бюджетными учреждениями Республики Адыгея.

1.4. Положение об отделе утверждается Министром финансов Республики Адыгея.

2. Основные задачи отдела

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. организация исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея по расходам и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея;

2.1.2. обеспечение функционирования единого счета республиканского бюджета Республики Адыгея.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. участвует в разработке и реализации мер по обеспечению исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея;

3.1.2. осуществляет в установленном порядке прием и проверку сведений о бюджетных обязательствах главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея;

3.1.3. осуществляет в установленном порядке прием и проверку распоряжений о совершении казначейских платежей;

3.1.4. обеспечивает проведение и учет операций по кассовым выплатам из республиканского бюджета Республики Адыгея, администраторов поступлений в соответствующий бюджет, администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (далее – УФК по РА);

3.1.5. проводит мониторинг состояния лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея;

3.1.6. формирует расходные расписания на доведение предельных объемов финансирования по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств и лицевым счетам получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея;

3.1.7. осуществляет ежедневный мониторинг за полнотой исполнения лимита финансирования и при необходимости принятие мер для внесения изменений;

3.1.8. осуществляет взаимодействие с главными распорядителями и получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея по вопросам казначейского исполнения бюджета;

3.1.9. осуществляет функции, предусмотренные частями 5 и 5.1. статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.10. формирует сводные заявки на кассовый расход и сводные заявки на получение денежных средств перечисляемых на карту;

3.1.11. осуществляет электронный документооборот с УФК по РА через Систему удаленного финансового документооборота (далее - СУФД);

3.1.12. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения;

3.1.13. доводит до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов через счета органов Федерального казначейства;

3.1.14. осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование, отправление и получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

3.1.15. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

3.1.16. осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

4. Полномочия отдела

4.1. Отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, имеет право:

4.1.1. проводить методическую и консультационную работу с главными распорядителями и получателями бюджетных средств по вопросам исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея, порядка применения кодов бюджетной классификации;

4.1.2. получать в установленном порядке документы, информацию, материалы, необходимые для исполнения своих функций;

4.1.3. требовать своевременного представления правильно оформленных документов для организации исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея;

4.1.4. вносить предложения начальнику управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов по повышению эффективности программных продуктов, эксплуатируемых в Министерстве финансов Республики Адыгея, в части исполнения бюджета.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Адыгея по представлению начальника управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

5.2.2. представляет на утверждение начальнику управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов распределение обязанностей между работниками отдела и их должностные регламенты;

5.2.3. вносит начальнику управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов предложения о поощрении работников отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.2.4. представляет отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Министерства;

5.2.5. дает работникам отдела обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать отчета об исполнении этих указаний и поручений;

5.2.6. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и должностными обязанностями.

5.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром финансов Республики Адыгея по представлению начальника управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов.

5.4. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

Начальник отдела



С.А. Куижева