



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

П Р И К А З

от 10.12.2014г.

№ 230-А

г. Майкоп

О создании комиссии
по рассмотрению заявок на
участие в запросе предложений
и окончательных предложений

В соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение №1).
3. Определить порядок работы Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (приложение №2).
4. Отделу правовой и кадровой политики ознакомить членов Комиссии с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. Долев

Положение
о комиссии Министерства финансов Республики Адыгея по рассмотре-
нию заявок на участие в запросе предложений и окончательных предло-
жений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет цели создания, задачи, функции, состав и порядок работы Комиссии Министерства финансов Республики Адыгея по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений для Министерства финансов Республики Адыгея при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения запроса предложений и окончательных предложений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Исходя из целей, деятельность Комиссии основывается на следующих принципах:

2.3. Открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. Создание участникам закупок равных условий участия в определении поставщиков для обеспечения добросовестной конкуренции.

2.5. Недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие

преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Осуществление деятельности на профессиональной основе, преимущественно квалифицированными специалистами, обладающими теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

2.7. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении определения поставщиков.

2.8. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Функции комиссии

3.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Комиссии входит следующее.

3.1.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

3.1.2. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, их рассмотрение и оценка осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия этих конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой на участие которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие которого открывается, и предложения данных участников о цене контракта объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Комиссия обязана объявить участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с этими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений, поданные им, не рассматриваются и возвращаются данному участнику.

3.1.3. Победителем запроса предложений признается его участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о его проведении, и содержит предложение наиболее низкой цены товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса предложений его победителем признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее других таких заявок с аналогичным предложением.

3.1.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, если предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, которая указана в извещении о проведении запроса предложений, либо если участником запроса предложений не представлены документы и информация, предусмотренные ч. 6 ст. 83 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

3.1.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках на участие в запросе предложений с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют заявки на участие в запросе предложений этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса предложений, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе предложений). В протоколе также содержится предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса предложений, о его участнике, предложившем в заявке на участие в запросе предложений цену контракта такую же, как и победитель запроса предложений, или об участнике запроса предложений, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса предложений условий.

3.1.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

3.1.7. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна из них признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

3.1.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем.

4.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек - председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии. По решению руководителя в составе Комиссии может быть предусмотрена должность секретаря комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника закупки или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица соответствующего контрольного органа. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые отвечают перечисленным требованиям.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя, принявшего решение о создании комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии для вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе

предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросах предложений.

5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии или в отсутствие председателя другим уполномоченным председателем членом Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет перерывы в заседании Комиссии, а также о завершении заседания Комиссии.

5.4.2. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.4.3. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. В случае отсутствия Председателя Комиссии заседание Комиссии ведется другим уполномоченным председателем членом Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за" или "против".

5.9. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению руководителя.

6.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, ставшие известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

Состав

Комиссии Министерства финансов Республики Адыгея по рассмотрению
заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

Председатель комиссии:

Первый заместитель Министра финансов Республики Адыгея – Литвинова
Е.М.

Секретарь комиссии:

Консультант отдела информационных технологий и МТО – Морозова М.Н.

Члены комиссии:

Ведущий консультант отдела межбюджетных отношений, сводного
планирования и мониторинга муниципальных финансов – Павловский А.С.

Консультант отдела бюджетной политики государственных органов и иных
ведомств – Емыкова С.Н.

Главный специалист – эксперт отдела консолидированной отчетности
Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов –
Айтекова А.Х.