

Утверждаю:
Министр финансов
Республики Адыгея



Д.З. Долев

от «10» августа 2015 г.

Положение

об Отделе бюджетной политики государственных органов
и иных ведомств Министерства финансов Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Отдел бюджетной политики государственных органов и иных ведомств (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства финансов Республики Адыгея.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Адыгея, федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства финансов Республики Адыгея.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела бюджетной политики государственных органов и иных ведомств являются:

- составление проекта республиканского бюджета Республики Адыгея по государственным органам и иным ведомствам;
- осуществление контроля за исполнением республиканского бюджета Республики Адыгея, управление расходами республиканского бюджета Республики Адыгея по государственным органам и иным ведомствам;
- разработка прогноза консолидированного бюджета Республики Адыгея;
- составление отчетов об исполнении республиканского бюджета Республики Адыгея и консолидированного бюджета Республики Адыгея по государственным органам и иным ведомствам;;
- внесение предложений по совершенствованию бюджетного устройства, бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Республике Адыгея.

3. Основные функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в установленном порядке в составлении проекта республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год

и плановый период, а также в разработке прогноза консолидированного бюджета Республики Адыгея по:

- органам государственной власти Республики Адыгея;
- государственным органам Республики Адыгея, не относящимся к органам государственной власти Республики Адыгея;
- республиканским органам исполнительной власти Республики Адыгея, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации, обеспечение которых производится за счет средств субвенций, выделяемых из федерального бюджета;
- органам местного самоуправления Республики Адыгея;
- расходам на обеспечение проведения выборов и референдумов;
- расходам на мобилизационную подготовку экономики Республики Адыгея;
- расходам на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- обеспечению деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Служба эксплуатации административных зданий и автотранспорта»;
- обеспечению деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия»;
- обеспечению деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Национальный архив Республики Адыгея»;
- обеспечению деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Управление автомобильных дорог Республики Адыгея «Адыгеяавтодор»;
- обеспечению деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Стройзаказчик».
- прочим расходам республиканского бюджета Республики Адыгея, обеспечение которых отнесено к компетенции отдела.

3.2. Осуществляет планирование расходов на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Республики Адыгея, переданных органам местного самоуправления:

- на осуществление государственных полномочий Республики Адыгея по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц;
- на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц;
- на осуществление государственных полномочий Республики Адыгея в сфере административных правоотношений.

3.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение республиканского бюджета Республики Адыгея.

3.4. Осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в бюджетные росписи главных распорядителей средств

3.16. Проводит методическую и консультативную работу по курируемым государственным органам Республики Адыгея и иным ведомствам Республики Адыгея по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.17. Осуществляет мониторинг соблюдения органами местного самоуправления нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и материальное содержание органов местного самоуправления.

Готовит и вносит предложения по изменению утвержденных нормативов.

3.18. Рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность по курируемым органам, указанным в п.3.1. настоящего Положения.

3.19. Анализирует и готовит Сводный отчет по форме 14 «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по Республики Адыгея» и представляет его в Министерство финансов Российской Федерации.

3.20. Подготавливает и представляет в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации отчет о расходовании субвенции, предоставленной из федерального бюджета на осуществление переданных органам государственной власти Республики Адыгея полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.21. Участвует в подготовке необходимых данных по различным запросам Министерства финансов Российской Федерации, территориального Управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Краснодарском крае и других контролирующих органов;

3.22. Проводит в пределах своей компетенции тематические проверки поступлений и расходования средств республиканского бюджета Республики Адыгея;

3.23. Проводит финансовую экспертизу и финансово-экономическое обоснование проектов правовых актов, поступающих в министерство для согласования. Подготавливает заключения и предложения по проектам нормативных актов.

3.24. Рассматривает и готовит ответы по контрольным поручениям Главы Республики Адыгея, Премьер-министра Республики Адыгея, заместителей Премьер-министра Республики Адыгея, Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея и другим письмам юридических и физических лиц;

3.25. Готовит проекты документов по поручениям министра;

3.26. Участвует в работе по планированию и финансированию вопросов мобилизационной подготовки Республики Адыгея, содержания мобилизационных мощностей и мобилизационного резерва.

3.27. Участвует в составлении проектов и смет Чрезвычайных расходов Республики Адыгея для решения первоочередных мобилизационных мероприятий в первый месяц военного времени.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать (письменно и устно) у исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Адыгея, других организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- проводить плановые, разовые и выборочные проверки правильности расходования средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

5. Отдел обязан

5.1. Вести делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Министерстве финансов Республики Адыгея.

5.2. Обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

6. Организация работы отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Адыгея.

6.2. Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- представляет на утверждение Министру финансов Республики Адыгея распределение обязанностей между работниками отдела и их должностные регламенты;

- вносит министру предложения о поощрении работников отдела, либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- представляет отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Министерства финансов Республики Адыгея;

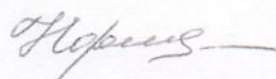
- дает работникам отдела обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать отчета об исполнении этих указаний и поручений.

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и должностными регламентами.

6.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром финансов Республики Адыгея.

Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

Начальник отдела бюджетной
политики государственных органов
и иных ведомств



Н.Е. Филимонова