П р о е к т

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

**О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Адыгея**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» Кабинет Министров Республики Адыгея

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Адыгея, согласно приложению.

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Адыгея, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, а также главным распорядителям средств республиканского бюджета Республики Адыгея, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Республики Адыгея, до 1 марта 2015 года:

- утвердить в соответствии с настоящим постановлением ведомственные перечни государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в их ведении государственными учреждениями Республики Адыгея;

- определить должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней государственных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, а также за их размещение на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Установить, что положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, применяются при формировании государственных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

# 4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 19.04.2011 № 65 «О перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями Республики Адыгея и автономными учреждениями Республики Адыгея физическим и (или) юридическим лицам за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр

Республики Адыгея

М.КУМПИЛОВ

#

Приложение

к постановлению

Кабинета Министров

Республики Адыгея

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

# Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Адыгея, устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Адыгея (далее - ведомственные перечни) в целях составления государственных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Адыгея.

2. Ведомственные перечни формируются исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений Республики Адыгея, а также главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя и главные распорядители соответственно) принявшими решение о формировании государственных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ в отношении подведомственных государственных казенных учреждений Республики Адыгея, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг (далее – базовые (отраслевые) перечни), утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя, или главных распорядителей.

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой государственной услуги или работы следующая информация:

а) наименование государственной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование государственного учреждения Республики Адыгея и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание государственной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности государственного учреждения;

з) категории потребителей государственной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность государственной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой государственной услуге и работе в соответствии с [пунктом](#sub_24) 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.05.2014 № 42н «Об утверждении порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи».

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя.

8. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет.

Ведомственные перечни также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

9. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, или главный распорядитель в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивает в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни.