

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Республики Адыгея

Д.З. Долев

2015 г.

«/ /»



П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе бюджетной политики в отраслях социальной сферы
Министерства финансов Республики Адыгея

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел бюджетной политики в отраслях социальной сферы является структурным подразделением Министерства финансов Республики Адыгея (далее – Отдел, Министерство), реализующим полномочия Министерства по разработке и реализации единой финансовой и бюджетной политики в Республике Адыгея, в том числе нормативно-правовому регулированию, в следующих областях: образование, здравоохранение, культура, социальная политика, физическая культура и спорт, средства массовой информации, занятость.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Адыгея, федеральными законами и законами Республики Адыгея, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Министерства, положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти Республики Адыгея, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Деятельность Отдела координирует и непосредственно контролирует первый заместитель Министра финансов Республики Адыгея.

1.5. Положение об отделе утверждается Министром финансов Республики Адыгея.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

- разработка, обеспечение проведения и реализации единой финансовой и бюджетной политики в Республике Адыгея по курируемым Отделом направлениям деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего

Положения следующих исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея:

- 1) Министерства образования и науки Республики Адыгея (за исключением бюджетных инвестиций и обеспечение деятельности аппарата);
- 2) Министерства здравоохранения Республики Адыгея (за исключением бюджетных инвестиций и обеспечения деятельности аппарата);
- 3) Министерства культуры Республики Адыгея (за исключением бюджетных инвестиций и обеспечения деятельности аппарата);
- 4) Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (за исключением бюджетных инвестиций и обеспечения деятельности аппарата);
- 5) Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту (за исключением бюджетных инвестиций и обеспечения деятельности аппарата);
- 6) Комитета Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации (за исключением обеспечения деятельности аппарата);
- 7) Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея (за исключением обеспечения деятельности аппарата);
- 8) Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея (за исключением обеспечения деятельности аппарата);
 - участие в совершенствовании бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Республике Адыгея, применение и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования;
 - внесение предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры расходов в социальной сфере Республики Адыгея;
 - формирование проектов республиканского бюджета Республики Адыгея и прогноза консолидированного бюджета Республики Адыгея, организация исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;
 - методическое обеспечение деятельности в области составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на территории Республики Адыгея в пределах компетенции Отдела;
 - изучение опыта других субъектов Российской Федерации в области бюджетного финансирования в социальной сфере и использование его для применения в Республике Адыгея.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие основные функции:

- участвует в подготовке проектов законов Республики Адыгея, нормативных правовых актов Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- принимает участие в составлении проекта республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период, внесений изменений в него, отчетов об исполнении республиканского бюджета Республики

Адыгея за соответствующий год по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- рассматривает расчеты и обоснования участников бюджетного процесса к проекту республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период, и готовит предложения по ним с учетом действующих и принимаемых обязательств Республики Адыгея по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- готовит пояснительные записки, доклады, аналитические материалы и расчеты к объемам бюджетных ассигнований к проекту закона о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период и отчетам об исполнении республиканского бюджета Республики Адыгея по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- участвует в организации исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществляет контроль за целевым, эффективным и экономным использованием средств республиканского бюджета Республики Адыгея и консолидированного бюджета Республики Адыгея по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- проводит анализ исполнения консолидированного бюджета Республики Адыгея, республиканского бюджета Республики Адыгея и местных бюджетов за отчетные периоды (месяц, квартал, год) по курируемым направлениям расходов, готовит пояснительные записки и другие необходимые материалы по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- принимает участие в ведении реестра расходных обязательств Республики Адыгея по направлениям, отнесенными к компетенции Отдела;

- принимает участие в составлении и ведении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Адыгея, доводит до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея показатели сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по направлениям, отнесенными к компетенции Отдела;

- рассматривает предложения, представляемые главными распорядителями бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план по направлениям, отнесенными к компетенции Отдела;

- рассматривает предложения по разработке и реализации государственных программ Республики Адыгея, проекты государственных и ведомственных программ Республики Адыгея и готовит по ним заключения;

- анализирует исполнение республиканского бюджета Республики Адыгея и выполнение бюджетов муниципальных образований по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществляет анализ отчетности главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Адыгея, финансовое обеспечение деятельности которых отнесено к компетенции Отдела;

- готовит и направляет отчеты (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по отдельным запросам) в Министерство финансов Российской Федерации, другие органы государственной власти Российской Федерации, Республики Адыгея и иные ведомства по курируемым Отделом расходам;

- участвует в согласовании проекта закона Республики Адыгея о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Адыгея;

- подготавливает, рассматривает и (или) проводит экспертизу финансово-экономических обоснований и расчетов, представляемых с соответствующими законопроектами и проектами нормативных правовых актов Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея и исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, влияющих на формирование расходов республиканского бюджета Республики Адыгея по направлениям, отнесенными к компетенции Отдела;

- осуществляет проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществляет подготовку материалов и заключений по поручениям Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея, руководства Министерства, ответов на обращения юридических лиц по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение писем, обращений, жалоб от органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

- оказывает консультационную помощь органам государственной власти Республики Адыгея, органам местного самоуправления, учреждениям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея, указанным в разделе 2 настоящего Положения, по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела;

- подготавливает в пределах своей компетенции справочно-аналитические материалы для рассмотрения на совещаниях, заседаниях коллегиальных органов;

- осуществляет комплектование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Отдела, если такие функции предусмотрены федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

- вносить руководству Министерства предложения о совершенствовании законодательства Республики Адыгея по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

- запрашивать и получать необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач материалы от структурных подразделений Министерства, органов государственной власти Республики Адыгея, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также учреждений и иных организаций;

- проводить методическую и консультационную работу по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Отдел обязан:

- предоставлять по запросам Министра финансов Республики Адыгея, первого заместителя Министра финансов Республики Адыгея информацию и материалы по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком, обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Руководство Отделом осуществляют начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Адыгея.

5.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, организует его работу и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций, распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, готовит их должностные регламенты;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений Министра финансов Республики Адыгея и его заместителей, а также обеспечивает участие в подготовке структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

- вносит в установленном порядке предложения о применении к работникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы Отдела, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации его работников.

5.3. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должности Министром финансов Республики Адыгея, в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику Отдела.

5.4. Начальник отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Министром финансов Республики Адыгея. Заместитель начальника отдела замещает начальника отдела в периоды временного его отсутствия.

Начальник отдела бюджетной политики
в отраслях социальной сферы

 Н.В. Петрова