****

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

### П Р И К А З

от 31 августа 2015 года № 188-А

г. Майкоп

Об утверждении порядка

представления информации

в целях формирования и ведения

реестра участников

бюджетного процесса, а также

юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 N 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Д.З. Долев

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов

Республики Адыгея

от 31 августа 2015 № 188-А

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ

И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА,

А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в Министерство финансов Республики Адыгея (далее - Министерство) главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - главные распорядители) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Республики Адыгея, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Республики Адыгея, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно - Сводный реестр, Порядок 163н).
2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса Республики Адыгея (далее - участники бюджетного процесса):

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса:

государственных автономных и бюджетных учреждениях Республики Адыгея (далее - автономные и бюджетные учреждения);

государственных унитарных предприятиях Республики Адыгея, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея;

государственных унитарных предприятиях Республики Адыгея, которым государственными заказчиками переданы полномочия государственного заказчика по заключению и исполнению государственных контрактов;

иных неучастниках бюджетного процесса Республики Адыгея, не являющихся автономными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Республики Адыгея и (или) открывающих лицевые счета Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (далее – Федеральное казначейство) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

1. Информация и документы представляются в Министерство до 1 ноября 2015 года следующими организациями (далее – уполномоченные организации):

в отношении главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - главный распорядитель) - самим главным распорядителем;

в отношении казенного учреждения - главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение;

в отношении бюджетных и автономных учреждений - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений;

в отношении государственных унитарных предприятий - главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета Республики Адыгея - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из республиканского бюджета Республики Адыгея.

4. Порядок представления информации главным распорядителям организациями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, определяется соответствующими главными распорядителями.

5. Информация представляется в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде в формате «Excel» по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к Порядку 163н.

6. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, персональными данными руководителя соответствующей организации.

7. Информация подписывается руководителем уполномоченной организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.

Руководитель уполномоченной организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется [согласие](#P107) на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, уполномоченная организация формирует и представляет в Министерство уточненную (измененную) информацию по форме согласно приложению № 4 к Порядку 163н не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

9. Сотрудники Министерства, ответственные за проверку поступившей в Министерство информации в соответствии с приказом Министерства от 27 мая 2015 года № 117-А «О назначении ответственных лиц при согласовании изменений в базовые перечни государственных услуг и работ и ведении реестра участников бюджетного процесса», в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией информации осуществляет проверку на:

соответствие перечню информации, утвержденному приложению № 1 и Приложению № 2 к Порядку 163н;

соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений.

10. В случае выявления в результате проверки нарушений сотрудники Министерства, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней направляет уполномоченной организации уведомление о замечаниях к представленной информации.

11. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченная организация направляет в Министерство исправленную информацию.

12. При отсутствии в результате проверки нарушений Министерство формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» для формирования Федеральным казначейством реестровой записи в Сводном реестре.

13. В случае получения Министерством от Федерального казначейства Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), Министерство направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

14. Уполномоченная организация не позднее срока, указанного в Протоколе, представленном Федеральным казначейством, должна устранить выявленные Федеральным казначейством несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в Министерство изменения в Приложения № 1 и Приложения № 2 к Порядку 163н.

Приложение № 1

к Порядку

представления информации

в целях формирования

и ведения реестра участников

бюджетного процесса, а также

юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса

в Министерство финансов Республики Адыгея

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О

персональных данных», в целях предоставления информации в Федеральное

казначейство для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие Министерству финансов Республики Адыгея, расположенному по адресу: г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 199, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России

(СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- наименование должности;

- реквизитов документа о назначении на должность;

- номер контактного телефона.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва

в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.