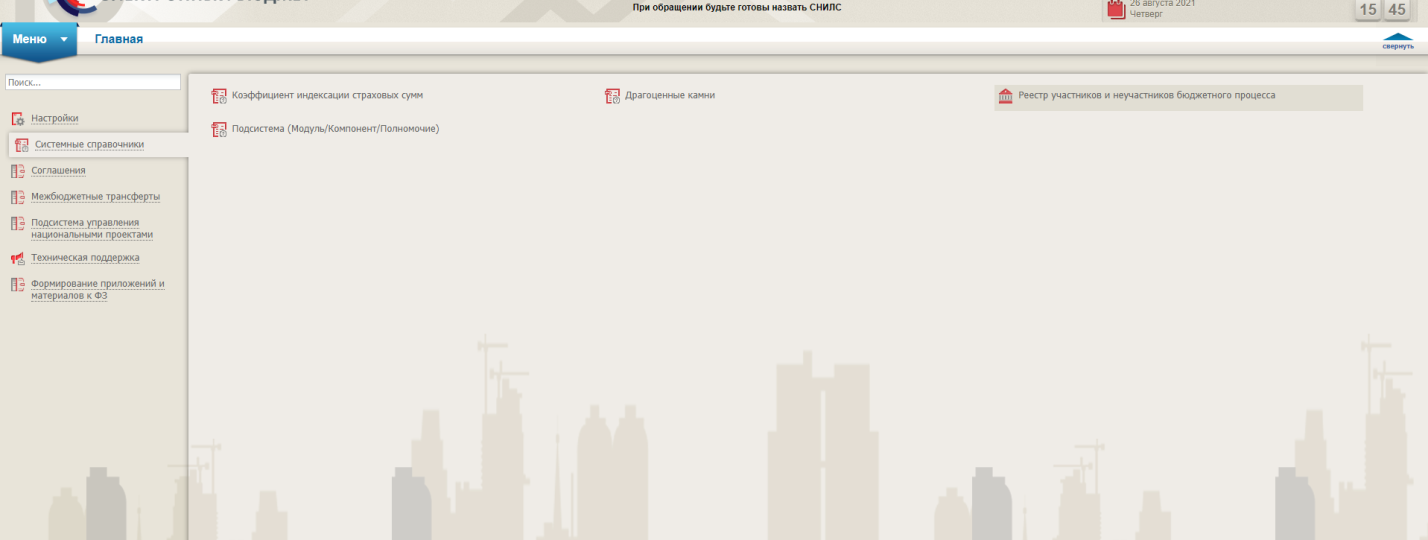
Первоначальные настройки в ЭБ

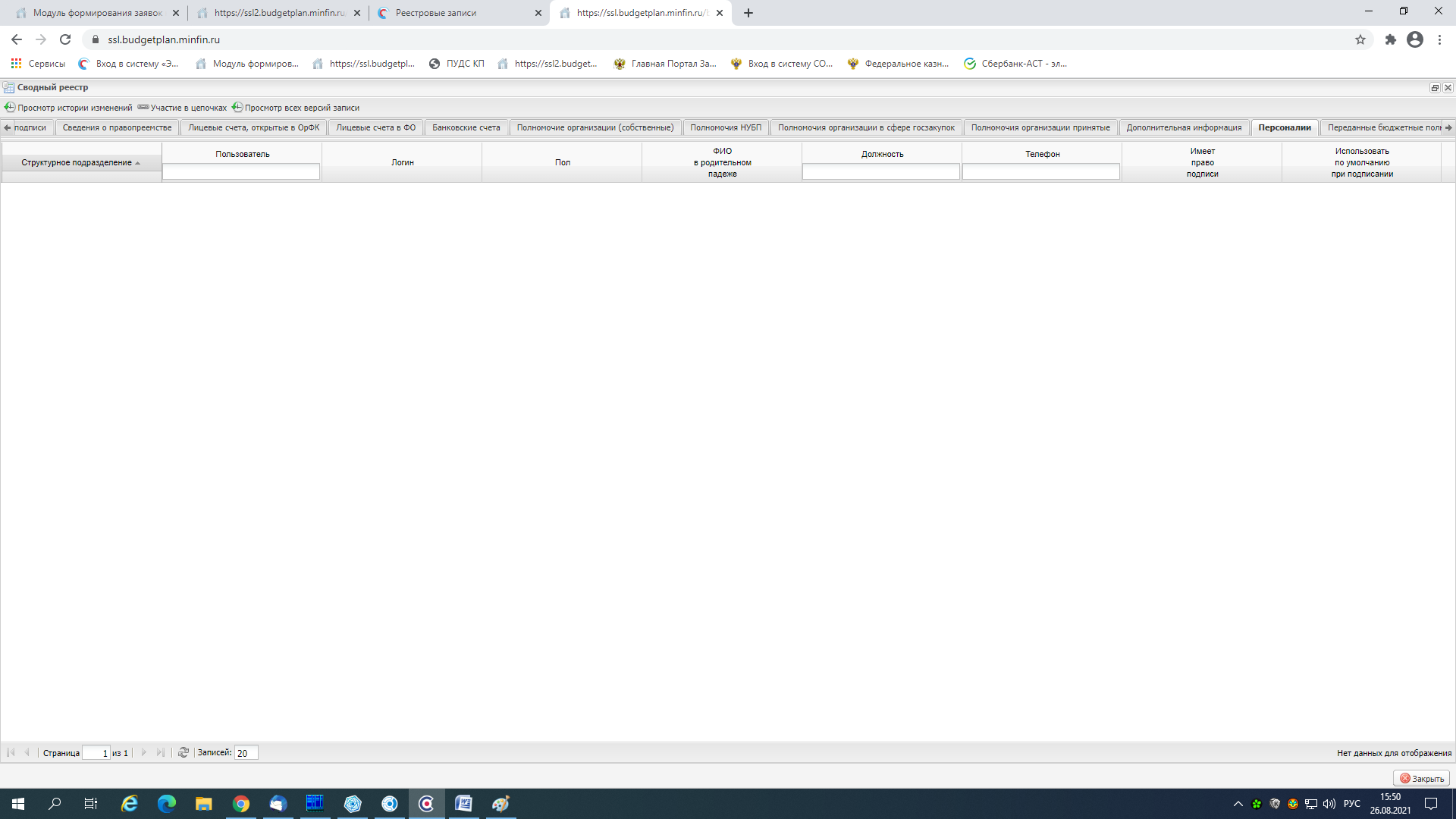
Зайти «Системные справочники» - «Реестр участников и неучастников бюджетного процесса»



Найти себя (скорее всего вы будете там одни).

Открыть на редактирование

Перейти до закладки «Персоналии»



И там нажать кнопку «Добавить» (на скрине кнопка ОТСУТСТВУЕТ, у Вас должна быть)

Выбрать пользователя, указать пол, поставить 2 галочки связанные с правами на подпись и заполнить два нижних поля реквизитами документа о назначении.

Все сохранить и тогда ГРБС Вас сможет выбрать в соглашениях.